

平成27年12月22日
(平成29年1月20日 追記)

平成28・29・30年度 競争入札参加資格申請

定期受付のご案内

平成28・29・30年度競争入札参加資格申請の定期受付を行います。

当財団からの業務を受けていただく場合にはこの資格が必要となりますため、平成28年4月1日以降も資格の継続を希望される方は、申請期間中に必要書類をご提出いただきたく、ご案内申し上げます。

1. 定期受付について

- (1) 受付期間 : 平成28年2月1日(月)～平成28年2月12日(金)
- (2) 必要書類 : 次ページをご覧ください
- (3) 提出先 : 日本建設情報総合センター 総務部 宮崎宛 (郵送または持参)

<本件に関する問い合わせ先>

日本建設情報総合センター 総務部 宮崎 (TEL.03-3505-2981 (代))
e-mail : keiri@jacic.or.jp

2. 随時受付について

上記とは別に、平成28年4月1日以降、随時受付を行います。審査手続きに2週間程度かかりますのでご了承ください。

(平成28年4月以降、随時受付を行っています。随時受付でご提出いただく書類は、定期受付の必要書類と同じです。)

3. 代表者等の変更が生じた場合の変更届について

有資格期間中に、「代表者」「住所」「届出印」等の変更があった場合、「[変更届](#)」(クリックしてダウンロード可)とその変更が確認できる「履歴事項全部証明書(コピーで可)」等を、下記2(2)の提出先へご提出ください。

平成 28・29・30 年度 競争入札参加資格申請の必要書類等

1. 必要書類 ○・・・必須、 △・・・あればご提出ください

	必 要 書 類	部 数
○	① 申請書 〈別紙1〉	1
△	② 全省庁統一資格（H25・26・27年度）の資格審査結果通知書（写）	1
○	③ 履歴事項全部証明書（写）（発行日より3ヶ月内）	1
○	④ 直前期の決算書（写）	1
○	⑤ 納税証明書 その3の3（写）（発行日より3ヶ月内）	1
○	⑥ 資格保有技術者数一覧（情報処理関連の資格種別ごと） 〈別紙2〉	1
○	⑦ 業務（受注）実績一覧（過去2年間） 〈別紙3〉	1
○	⑧ 確約書 〈別紙4〉	1
○	⑨ 事業概要書（会社案内パンフレット、等）	1
△	⑩ 委任状 〈別紙5〉 （代表者から支店長等の代理人へ契約権限等を委任する場合必要）	1
△	⑪ ISO9000登録証（写）	1
△	⑫ セキュリティポリシー関連規程（写）	1
△	⑬ コンプライアンス関連規程（写）	1

表内の青字部分をクリックすると、ファイルをダウンロードできます。

注) ④・・・貸借対照表、損益計算書。 1期分

⑥・・・様式自由。参考様式別紙2。

⑦・・・様式自由。参考様式別紙3。

⑨・・・様式自由。会社案内パンフレットやホームページの会社概要等のコピーで可。

⑩・・・様式自由。参考様式別紙4。

2. 提出方法

(1) 提出方法

- ・上記書類を①～⑬の番号順に、A4フラットファイルに綴じてください。
- ・フラットファイルの背に御社名を記入してください。
（背とは折り曲げたファイルの幅15mm程度部分のこと。上2cm程度から社名記入。）
- ・書類を綴じたファイルを、下記へ郵送またはご持参ください。

(2) 提出先

〒107-8416

東京都港区赤坂7-10-20 アカサカセブンスアヴェニュービル

一般財団法人 日本建設情報総合センター 総務部 (担当 宮崎あて)

TEL 03-3505-2981

(3) 提出期間

平成28年2月1日(月)～2月12日(金)まで

3. 資格の有効期間

平成28年4月1日～平成31年3月31日までの3年間

ご不明の点がございましたら、上記総務部担当へお問合せ願います。

以 上